

UCHWAŁA Nr IX/192/16
Rady Gminy Kościerzyna
z dnia 04 listopada 2016 roku

w sprawie: „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., Nr 239 z późn. zm.) Rada Gminy Kościerzyna, uchwała co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy Gminy Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościerzyna.

§ 3.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kościerzyna.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bober

Program współpracy Gminy Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok mowa jest o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., Nr 239 z późn. zm.);
 - 2) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok;
 - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kościerzyna;
 - 4) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych.
2. Program określa cele, zasady, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Cele Programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
 - 8) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
 - 9) realizacja dokumentów strategicznych Gminy Kościerzyna;
 - 10) obchody 25 lat Gminy Kościerzyna.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

§ 4.

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
 - 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
 - 2) Działalność charytatywna.
 - 3) Pielęgnowanie tradycji oraz rozwoju świadomości regionalnej, obywatelskiej i kulturowej.
 - 4) Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.
 - 5) Ochrona i promocja zdrowia.
 - 6) Edukacja, oświata i wychowanie.
 - 7) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - 8) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
 - 9) Wypoczynek dzieci i młodzieży.
 - 10) Turystyka i krajoznawstwo.
 - 11) Ekologia oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
 - 12) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury.
 - 13) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
 - 14) Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.
 - 15) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwem.
 - 16) Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje.

§ 5.

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na

- realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
 - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
 - 5) współorganizowania konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych według potrzeb;
 - 6) udzielania pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
 - 7) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 6.

Okres realizacji programu

Okres realizacji programu ustala się od dnia 01.01.2017 roku do 31.12.2017 roku.

§ 7.

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Kościerzyna na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy przewidują odrębny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach prawa, jak np. w formie tzw. „małych grantów”.
2. Otwarty konkurs ofert może przybrać jedną z form
 - a) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - b) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć mieszkańcy w ramach inicjatywy lokalnej, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Organizacja wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinna przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać 80% wartości całego przedsięwzięcia. Wkład własny organizacji pozarządowej w wysokości minimum 20% wartości przedsięwzięcia może być określony zarówno w formie finansowej, jak i wkładu niefinansowego.
6. Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert:
 - a) Wójt Gminy Kościerzyna
 - określa szczegółowe warunki konkursu i dokonuje jego rozstrzygnięcia
 - powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu oraz Komisję ds. oceny wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom,
 - b) zadania zlecane organizacjom, wskazane jako priorytetowe, będą podlegać pierwszeństwu,
 - c) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działające zgodnie z art. 14 ustawy,
 - d) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,

e) otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej
- na stronie internetowej Gminy Kościerzyna
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kościerzyna

f) wykaz priorytetowych zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określone zostaną w uchwale budżetowej oraz w ogłoszeniu konkursowym,

g) podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,

h) wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)

i) ocenę ofert przeprowadza Komisja Konkursowa

j) złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez Sekretarza Komisji Konkursowej, który może wezwać organizację do uzupełnienia braków formalnych w terminie maksymalnym 5 dni,

k) za błąd formalny oferty przyjmuje się:

- 1) złożenie oferty po terminie;
- 2) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu;
- 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- 4) złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
- 5) złożenie oferty niekompletnie wypełnionej;
- 6) złożenie oferty zawierającej błędny termin realizacji zadania – inny niż podano w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
- 8) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych;
- 9) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem;
- 10) złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 11) brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania;

l) uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie błędów formalnych określonych w punktach od 7) do 11)

m) oferta, która nie zostanie uzupełniona lub zawiera błędy formalne inne niż wskazane w punktach 7) do 11) nie jest rozpatrywana,

n) dalszej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa,

o) przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy,

p) po przeprowadzeniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową i przedkłada ją Wójtowi Gminy Kościerzyna,

q) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kościerzyna,

r) decyzja Wójta Gminy Kościerzyna jest podstawą do zawarcia umowy,

s) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie,

t) w przypadku przydzielenia niższej niż zakładana dotacji, organizacja może zmniejszyć zakres zadania oraz zmniejszyć wkład własny lub wycofać swoją ofertę,

u) wysokość finansowego lub rzeczowego wkładu własnego nie może być niższa niż 20% wartości całości zadania,

- v) dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy na wskazany rachunek bankowy,
 - w) termin przekazania dotacji określa umowa,
 - x) dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach,
 - y) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy Kościerzyna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Kościerzyna.
7. Przyznane środki organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
- a) budowę, inwestycje i remonty, z wyjątkiem gdy remont stanowi warunek konieczny do realizacji zleconego zadania, w szczególności gdy obiekt, w którym ma być on prowadzony jest własnością Gminy Kościerzyna;
 - b) zakup budynków, zakup gruntów;
 - c) działalność gospodarczą;
 - d) pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów;
 - e) pokrycie kosztów utrzymania biura (chyba, że stanowi niezbędny element realizacji projektu);
 - f) działalność polityczną i religijną.
8. Zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert określa art. 19a ustawy.

§ 8.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

Ustala się minimalną wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w kwocie 50.000 zł. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Kościerzyna.

§ 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Kościerzyna dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Kościerzyna.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
 - a) ilość zrealizowanych zadań publicznych,
 - b) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
 - c) ilość organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Kościerzyna,
 - d) ilość inicjatyw lokalnych,
 - e) łączna wysokość środków finansowych Gminy Kościerzyna zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi,
 - f) stopień wykorzystania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Kościerzyna na realizację zadań ujętych w Programie,

- g) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań zgodnie z podpisanymi umowami,
 - h) ilość umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
 - i) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, a konsultowanych z organizacjami.
5. Do 30 kwietnia każdego roku Wójt Gminy Kościerzyna przedstawia Radzie Gminy Kościerzyna sprawozdanie z realizacji programu.

§ 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ustawie.
2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony Uchwałą Nr II/274/2010 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Kościerzyna lub osoba przez niego upoważniona.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Wójta Gminy Kościerzyna oraz co najmniej dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy Kościerzyna.
6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
 - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
7. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
8. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wójta Gminy Kościerzyna, Rady Gminy Kościerzyna lub organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, można dokonywać zmian w niniejszym Programie, po przeprowadzeniu konsultacji w tej sprawie.