

REGULAMIN ZESPOŁU DS. SENIORÓW GMINY KOŚCIERZYNA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół ds. Seniorów podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Gminy Kościerzyna, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji;
- 3) zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
- 4) współpracę z władzami Gminy Kościerzyna przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym, w tym opiniowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów oraz spraw przedłożonych Zespołowi ds. Seniorów do zaopiniowania przez organy gminy;
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedkładanych Zespołowi ds. Seniorów przez organy gminy;
- 6) formułowanie propozycji dotyczących krótko- i długoterminowych działań na rzecz osób w wieku senioralnym, w tym do ujęcia w gminnych planach i programach dotyczących seniorów;
- 7) określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 8) współpracę z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
- 9) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 10) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

Rozdział II

Powoływanie członków i zasady działania

§ 2

1. Zespół ds. Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja członków Zespołu ds. Seniorów jest jednolita i trwa 5 lat, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy Kościerzyna, z zastrzeżeniem §9 niniejszego regulaminu.
3. Członkowie Zespołu ds. Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Zespołu.
4. Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy Kościerzyna, ul. Strzelecka 9.

§ 3

1. W skład Zespołu ds. Seniorów wchodzi 15 osób reprezentujących całą Gminę Kościerzyna, w tym:
 - a) 12 członków zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz środowiska osób starszych, w tym przedstawicieli Kół Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów lub sołtysów sołectw gminy Kościerzyna
 - b) 3 członków wskazanych przez Wójta Gminy Kościerzyna.
2. W skład Zespołu mogą być powołane wyłącznie osoby, które są mieszkańcami Gminy Kościerzyna oraz ukończyły 55. rok życia, zwane dalej „seniorami”.
3. Wójt Gminy w terminie najpóźniej 2 tygodnie przed upływem kadencji informuje o możliwości uczestniczenia w Zespole oraz zgłaszania osób przez podmioty, o których mowa w ust. 1 lit.a)
 - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Podmioty, o których mowa w ust. 1 lit. a) mogą zgłaszać kandydatów w terminie 30 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia informacji, o której mowa w § 3 ust.3, na stronie internetowej Urzędu Gminy.
5. Wzory zgłoszeń stanowią załączniki do niniejszego regulaminu - nr 1 dla organizacji pozarządowych, nr 2 dla sołtysa.
6. Skład osobowy Zespołu powołuje Wójt Gminy w terminie najpóźniej 2 tygodni od momentu upływu terminu do zgłoszenia kandydatów do Zespołu ds. Seniorów
7. Uzupelnienie składu Zespołu ds. Seniorów następuje z odpowiednim zastosowaniem postanowień § 3 ust.1-6.

§ 4

1. Członkowie Zespołu pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
2. Obsługę organizacyjną i administracyjną Zespołu ds. Seniorów zapewnia Wójt Gminy Kościerzyna poprzez właściwy merytorycznie dział / pracownika Urzędu Gminy Kościerzyna.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu ds. Seniorów zwołuje Wójt Gminy Kościerzyna.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespół ds. Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
3. Przewodniczący Zespołu ds. Seniorów kieruje jego pracami i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) reprezentuje Zespół ds. Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami,

- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawiciele organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Zespole ds. Seniorów.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 6

1. Posiedzenia Zespołu ds. Seniorów odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek pięciu członków Zespołu ds. Seniorów,
 - 3) na wniosek Wójta Gminy Kościerzyna.
3. Zwołanie Zespołu ds. Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Zespołu, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Zespołu ds. Seniorów lub telefonicznie.
4. Posiedzenia Zespołu ds. Seniorów są prawomocne jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Zespołu.
5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 4) treść opinii, stanowiska oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
 - 5) wyniki głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący.
6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.
7. Pierwsze posiedzenie powołanego Zespołu ds. Seniorów w danej kadencji, do momentu wyboru Przewodniczącego, prowadzi Wójt Gminy Kościerzyna.

§ 7

1. Zespół ds. Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, przyjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Zespół ds. Seniorów jest jawne. Na wniosek każdego członka Zespołu Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
4. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Zespołu ds. Seniorów mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jego członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Kościerzyna dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Kościerzyna.

5. Przewodniczący przekazuje stanowiska przyjęte na posiedzeniu Wójtowi Gminy Kościerzyna.

§ 8

Wójt Gminy Kościerzyna może odwołać członka Zespołu ds. Seniorów przed zakończeniem kadencji w szczególności:

- 1) na wniosek tego członka,
- 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
- 3) w przypadku skazania członka Zespołu ds. Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Zespołu niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego,
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Zespołu, po przednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Powołanie członków Zespołu ds. Seniorów Gminy Kościerzyna powinno nastąpić w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, a w przypadku Zespołu ds. Seniorów pierwszej kadencji - nie później niż do końca lipca 2016 roku.
2. Pierwsza kadencja Zespołu ds. Seniorów rozpoczyna się z dniem powołania przez Wójta Gminy Kościerzyna, a kończy się wraz z upływem VII kadencji Rady Gminy Kościerzyna.
3. Wójt Gminy w terminie najpóźniej 2 tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia ogłasza informację o możliwości uczestniczenia w Zespole ds. Seniorów oraz zgłaszania osób przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a) z uwzględnieniem przepisów § 3 ust. 2-6.