

## **Instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”,**

W polu  należy wstawić x jeśli dotyczy.

W przypadku składania wniosku po raz pierwszy należy wstawić x w pozycji „Złożenie wniosku”. W przypadku składania zmian do złożonego wcześniej wniosku należy wstawić x w pozycji „Korekta wniosku”.

### **A. Informacje ogólne**

#### a) Dane ogólne

Pole A.1 Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.2 Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.3 Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy (nie jest obowiązkowe, ale znacznie ułatwi kontakt w sprawie). Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

Pole A.1.4 Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (nie jest obowiązkowe, ale znacznie ułatwi kontakt w sprawie). Możliwe jest podanie adresu e-mail pełnomocnika pod warunkiem załączenia pełnomocnictwa.

#### Informacje o umowie

Pole A.7, A.8, A.9 zaznaczyć odpowiedni poziom dotacji, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie.

Pole A.10 Należy wpisać nr umowy zawartej z gminą

Pole A.11 Należy podać % powierzchni budynku przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej

Pole A.12 Należy podać łączną kwotę przyznanej dotacji, zgodnie z umową.

Pole A.13 Należy zaznaczyć oświadczenie o niezbyciu lokalu mieszkalnego.

### **B. INFORMACJE O REALIZOWANYM PRZEDSIĘWZIĘCIU**

#### B.1. Okres realizacji przedsięwzięcia

Pole B.1.1 Należy wpisać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu) (pole obowiązkowe).

#### B.2 Likwidacja źródeł ciepła na paliwo stałe

Pole B.2.1 Należy podać liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe.

Pole B.2.2. Należy podać rodzaj zainstalowanego źródła ciepła w ramach Programu

### **C. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

#### C.1. Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego.

Kolumna C.1.1 Należy wpisać NIP wystawcy dokumentu faktura/rachunek

Kolumna C.1.2 Należy wpisać nr faktury/ rachunku

Kolumna C.1.3 Należy wpisać datę wystawienia dokumenty DD/MM/RR

Kolumna C.1.4 Należy wpisać nazwę kosztu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie

Kolumna C.1.5 Należy wpisać kwotę brutto kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu

Kolumna C.1.5 Należy wpisać datę zapłaty

Pole C.1.6 Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych z powyższej tabel

Pole C.1.7 Należy podać kwotę dotacji do wypłaty

### **D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

Należy załączyć i zaznaczyć załączniki odpowiednie do zrealizowanego zakresu.

Do wniosku należy załączyć kopie wszystkich dokumentów.

### **E. OŚWIADCZENIA**

Należy zaznaczyć potwierdzenie o zapoznaniu się i akceptacji oświadczeń