



ZP.253.11.2023

Kościerzyna, 12.06.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na „**Obsługę prawną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie**”.

1. Usługą zamówienia jest obsługa prawna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie.
2. W celu świadczenia obsługi prawnej, o której w mowa w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia usług w siedzibie Zleceniodawcy (Kościerzyna, ul. Strzelecka 9, budynek B) 2 razy w miesiącu w wymiarze po 2 godziny zegarowe (łącznie 4 godziny w miesiącu), w godzinach pracy GOPS, w terminach uzgodnionych przez Strony,
 - b) pozostawania w dyspozycji telefonicznej oraz e-mailowej dla Kierownika lub pracowników GOPS Kościerzyna wyznaczonych przez Kierownika Zleceniodawcy od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy, w godzinach 9:00 – 15.30- łącznie 12 godzin zegarowych w miesiącu,
 - c) uczestnictwa na podstawie udzielonych pełnomocnictw w ustalonych rozprawach i posiedzeniach sądowych.
3. Termin realizacji usługi zamówienia: **01.09.2023r.-31.12.2023r.**
4. Oferty cenowe prosimy składać na adres e-mail: k.szulfert@koscierzyna.pl do dnia 30.06.2023r. do godz. 12:00.
5. Jednocześnie informuję, iż zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i zgodną z opisem usługi zamówienia.
6. Dodatkowe informacje:
 - a) Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie;
 - b) Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019r., poz. 178). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy;
 - c) Zamawiający wraz z ofertą cenową wymaga oświadczenia dot. biegłej znajomości przepisów związanych z działalnością pomocy społecznej

7. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie z siedzibą w 83-400 Kościerzyna, ul. Strzelecka 9 zwany dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować telefonicznie – tel.604-080-935 lub poprzez e-mail:inspektor25052018@gmail.com we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - **art. 6 ust 1 lit. c** w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy **w celu** przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych:** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego**.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez **okres** niezbędny, wynikający z przepisów prawa.
9. Posiada Pani/Pan:
 - **prawo dostępu do swoich danych** – czyli uzyskiwania informacji o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz kopii danych,
 - **prawo do sprostowania danych** – czyli poprawienia danych osobowych, gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się,
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania danych** – czyli ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania.
10. Ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.