

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**  
**Asystent rodziny**  
**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie poszukuje kandydata na wolne stanowisko – Asystent rodziny.

**1. Liczba etatów: 1.**

**2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

**a) spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:**

- wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna,
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną oraz udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony przez ministra właściwego do spraw rodziny i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- wykształcenie średnie i szkolenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09.12.2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny oraz udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,

**b) obywatelstwo polskie,**

**c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,**

**d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,**

**e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,**

**f) prawo jazdy kat. B,**

**g) osoba aplikująca na stanowisko asystenta rodziny nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,**

**h) osoba aplikująca na stanowisko asystenta rodziny nie jest i nie może być pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona oraz wypełnia obowiązek alimentacyjny – jeśli dotyczy,**

**i) znajomość przepisów prawa z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, ochronie danych osobowych.**

**3. Główne zadania wykonywane na stanowisku:**

- a) zadania gminy wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie przy ul. Strzeleckiej 9, przy czym toaleta znajduje się na pierwszym piętrze,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy w pomieszczeniu biurowym i na terenie Gminy Kościerzyna,
- wewnątrz budynku znajdują się schody,

#### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia (wymagania formalne):**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- własnoręcznie podpisane: list motywacyjny i życiorys (CV),
- kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych dodatkowych kursach i szkoleniach (jeżeli takie miały miejsce, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Asystent rodziny, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).*

*Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich przetwarzania”.*

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie (pokój nr 5 budynek GOPS) w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko – Asystent rodziny”** w terminie **do dnia 20.10.2023 r. w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie** lub przesłać pocztą do dnia 20.10.2023 r.- decyduje data wpływu do Ośrodka, na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 83-400 Kościerzyna, ul. Strzelecka 9.

Kościerzyna, dnia 20.09.2023 r.

Sylwia Tomaszewska  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Kościerzynie