

REGULAMIN

udzielania pomocy na realizację zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kościerzyna w ramach Programu Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”

§1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy na realizację przedsięwzięć związanych ze zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kościerzyna.
2. Realizowany nabór nakierowany jest na unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych na terenie Gminy Kościerzyna, należących do ostatecznych odbiorców korzyści - posiadaczy obiektów budowlanych objętych dofinansowaniem w ramach Działania A1.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. objętych wsparciem w ramach „Inwestycji na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu. Część inwestycji: wymiana pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.
3. Przedsięwzięcia związane z wymianą pokrycia dachu na budynku/budynkach krytych materiałem zawierającym azbest realizowane z Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, na które Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) wypłaciła i rozliczyła środki należy zrealizować w okresie od 17.10.2022 r. do 15.11.2026r.
4. Dopuszcza się możliwość dofinansowania kosztów zbierania, transportu i składowania odpadów zawierających azbest złożonych na terenie nieruchomości pod warunkiem, że zostały wykazane w przeprowadzonej inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest i zostały wpisane do bazy azbestowej prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii.
5. Prace związane z usuwaniem - zbieraniem i transportem odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów mogą być wykonane tylko przez wyspecjalizowanych przedsiębiorców, posiadających stosowne zezwolenia.
6. Wykonawcą zadania obejmującego powyższe prace na terenie gminy Kościerzyna będzie przedsiębiorca wybrany zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Kościerzyna.

§2

Forma i wysokość udzielanej pomocy

1. Gmina Kościerzyna udziela Beneficjentowi pomoc w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.
2. Beneficjent może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 100 % kosztów kwalifikowanych, określonych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW).
3. Pomoc udzielana jest jednorazowo. Wysokość pomocy będzie odpowiadać iloczynowi wyrażonej w Mg masy odpadów zawierających azbest i stawki za Mg usuwanego odpadu (odbiór, transport, unieszkodliwienie).

4. Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowanych nie może przekroczyć kwoty 700 zł/Mg odpadu zawierającego azbest. Pozostałą kwotę stanowią środki własne posiadacza odpadów.
5. Wysokość udzielonej pomocy będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie kosztów kwalifikowanych szczegółowo określonych w § 5 regulaminu.
6. Przyznanie pomocy będzie uzależnione od pozyskanych środków z WFOŚiGW.

§3

Warunki przystąpienia Beneficjenta do Programu

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie do Urzędu Gminy Kościerzyna wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu oraz oświadczeń Beneficjenta określonych w § 4.
2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie, określając termin składania wniosków.
3. Nabór wniosków odbędzie się w godzinach pracy Urzędu w terminie od dnia umieszczenia ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Gminy Kościerzyna pod adresem www.koscierzyna.pl do dnia 30.07.2024 r.
4. Osoby które spełnią wymogi programu zostaną wpisane na listę osób kwalifikujących się do dofinansowania. Ostateczna lista osób, które będą mogły skorzystać z dofinansowania zostanie ustalona po weryfikacji wniosku o dofinansowanie przez WFOŚiGW.
5. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności wpływu.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego Beneficjenta z listy rezerwowej według daty złożenia wniosku pod warunkiem nie przekroczenia masy odpadów określonych w umowie pomiędzy Gminą Kościerzyna a WFOŚiGW.
7. Beneficjent przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które może uzyskać: u pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Kościerzyna.

§4

Warunki udzielania i rozliczania dotacji

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w §1 jest złożenie w Urzędzie Gminy Kościerzyna wniosku o udzielenie pomocy obejmującej zbieranie, transport i utylizację odpadów zawierających azbest (załącznik nr 1 do regulaminu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem obiektów budowlanych objętych dofinansowaniem w ramach Działania A1.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. objętych wsparciem w ramach „Inwestycji na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu. Część inwestycji: wymiana pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
 - a) w przypadku współwłasności – załącza do wniosku pełnomocnictwo, udzielone przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli do reprezentowania Beneficjenta w ramach Programu,
 - 2) Beneficjent oświadcza, że nie korzystał i nie będzie korzystał z dofinansowania z innych środków publicznych na realizację Programu w zakresie wnioskowanego zadania.
 - 3) Beneficjent oświadcza, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
2. Wnioski niekompletne, tj. pozbawione załączników/dokumentów określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Beneficjent umożliwi dostęp przedstawicieli Urzędu do nieruchomości celem przeprowadzenia oględzin służących weryfikacji złożonych dokumentów.

4. Gmina Kościerzyna zawrze z Beneficjentem umowę na udzielenie pomocy obejmującej zbierania, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest.
5. Załącznikiem do umowy z Gminą jest potwierdzenie realizacji i rozliczenia środków na realizację Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, na które Beneficjent pozyskał środki w ramach umowy z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR).
6. Przez okres 5 lat po realizacji zadania Beneficjent zapewni dostęp do budynku osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu, w szczególności przedstawicielom Urzędu lub WFOŚiGW celem przeprowadzenia kontroli.
7. Beneficjent zapłaci Gminie w terminie przewidzianym w umowie, różnicę pomiędzy rzeczywistą wartością kosztów związanych z realizacją zadania a wartością kosztów kwalifikowanych uwzględniającą wielkość dotacji otrzymanej z WFOŚiGW.
8. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zmianami) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji.
9. W przypadku zbycia budynku w okresie do 5 lat zobowiązania wynikające z zawartych umów przechodzą na kolejnych właścicieli budynku.

§5

Zakres udzielanego wsparcia

1. Udzielane wsparcie obejmuje:
 - a) zbieranie,
 - b) transport,
 - c) unieszkodliwianie (składowanie), wyrobów zawierających azbest stosowanych na terenie gminy Kościerzyna, powstałych u ostatecznych odbiorców korzyści Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) wypłaciła i rozliczyła środki na realizację przedsięwzięcia związanego z wymianą pokrycia dachu na budynku/budynkach krytych materiałem zawierającym azbest.

§6

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu Beneficjent zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę.
2. Podstawą roszczeń, o których mowa w ust. 1 będzie kalkulacja kosztów sporządzona każdorazowo przez Wykonawcę, a zatwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela urzędu.
3. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać terminów realizacji Programu, ustalonych w umowie na udzielenie wsparcia.
4. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanych weryfikacji spowoduje wykluczenie Beneficjenta z Programu, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.
5. Urząd ma prawo wykluczyć Beneficjenta, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu. Strony przystępując do Programu akceptują i zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§7

Warunki i tryb przyznania pomocy jako pomocy publicznej

Przyznawana pomoc po stronie Beneficjenta prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, stanowić będzie pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (t.j. Dz. Urz. UE seria C, nr 115 z 9.05.2008 r.) wnioskodawca zobowiązany jest dodatkowo:

- 1) spełnić wymagania określone, w zależności od prowadzonej działalności, w:
 - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE.L.2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023r.)

- b) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.);
- c) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.)

2) przedłożenie przez Beneficjenta dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.702 ze zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810 ze zm.), w tym: wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w okresie trzech minionych lat, w tym zaświadczeń o pomocy de minimis rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Wójt Gminy.