

UMOWA O DOFINANSOWANIE NR

w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej: „Umowa”) zawarta w Kościerzynie w dniu roku, pomiędzy:
Gminą Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie, ul. Strzelecka 9,
REGON: 191675184 NIP: 5911568498 zwanym dalej „Gminą”, reprezentowanym przez:
Grzegorza Piechowskiego – Wójta Gminy Kościerzyny
przy kontrasygnacie
Elżbiety Moskal – Skarbnik Gminy

a
Panem/Panią, zam.,
PESEL.....,
lub Nazwa Wspólnoty:....., adres
NIP.....; reprezentowana przez: Pana/Panią
....., zam., PESEL.....,

zwaną, dalej **Beneficjentem** o następującej treści:

§ 1

1. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest:
 - 1) umowa nr WFOŚ/D/CM/3505/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku udzielająca Gminie Kościerzyna dotację na realizację Przedsięwzięcia na podstawie złożonego przez Gminę wniosku w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” pochodzących ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
 - 2) regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Kościerzyna.
2. Umowa zawarta jest na okres trwałości realizacji przedsięwzięcia tj. 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata dotacji.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Dotowanego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, przekazanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Przedsięwzięcie realizowane będzie w *lokalu/budynku mieszkalnym* położonym w miejscowości, ul..... oraz polegać będzie na¹:
 - 1) Demontażu nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe,
 - 2) Zakupie i montażu źródeł ciepła do celów ogrzewania i ogrzewania ciepłej wody użytkowej albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku,
 - 3) Zakupie i montażu stolarki okiennej i drzwiowej,
 - 4) Wykonaniu dokumentacji projektowej,
 - 5) Demontażu nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku,

¹ Zostanie wybrany zakres zgodny z wnioskiem o dofinansowanie.

- 6) Zakupie i montażu wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania i ogrzewania ciepłej wody użytkowej,
- 7) Zakupie i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- 8) Zakupie i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych,
- 9) Zakupie i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- 10) Wykonaniu dokumentacji projektowej, audytu energetycznego oraz wymaganych ekspertyz.*

3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
4. Beneficjent jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).
5. Beneficjent posiada uprawnienia do dokonywania w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązują się do uzyskania odpowiedniej zgody.
6. Dla Beneficjenta jakim jest wspólnota mieszkaniowa wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w przypadku dofinansowania, na zakres realizacji przedsięwzięcia bez wymiany źródła ciepła, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
7. Beneficjent jakim jest wspólnota mieszkaniowa zobowiązuje się złożyć dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych i dołączyć go do wniosku o płatność.

§ 3

1. Wysokość dofinansowania wynosi maksymalnie²:
 - 1) Do 30 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podstawowego poziomu dofinansowania,
 - 2) Do 60 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podwyższonego poziomu dofinansowania,
 - 3) Do 90 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla najwyższego poziomu dofinansowania,
 - 4) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4- Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 360 000,00 zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła,
 - 5) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4 - Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 375 000,00 zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej,
 - 6) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4- Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do

² Zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie.

Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 150 000,00 zł, przy termomodernizacji bez wymiany źródła ciepła.

2. Ostateczna kwota dofinansowania do wypłaty zostanie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o%, zgodnie z zapisami Programu (jeśli dotyczy).
3. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie wyliczona na podstawie przedstawionych przez Dotowanego do wniosku o płatność faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych zrealizowanego przedsięwzięcia.
4. Przedsięwzięcie realizowane przez Dotowanego w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na Przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Dotowanego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie.
7. Zakończenie przedsięwzięcia przez Dotowanego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego zakończenie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

§ 4

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent przedkłada do Urzędu Gminy Kościerzyna w terminie 21 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż 30.09.2025 Wniosek o płatność, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru.
2. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Dotowanego do złożenia uzupełnienia.
3. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, Dotowany niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Dotującego.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina, wezwie pisemnie Dotowanego do uzupełnienia braków w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 5

1. W celu oceny trwałości osiągniętego efektu ekologicznego, NFOŚiGW/ WFOŚiGW w Gdańsku/ Gmina Kościerzyna lub upoważniona przez ww. podmioty osoba ma prawo przeprowadzić kontrolę w zakresie objętym niniejszą umową w terminie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata dotacji.
2. NFOŚiGW/ WFOŚiGW w Gdańsku/ Gmina Kościerzyna lub upoważniona przez ww. podmioty osoba ma prawo dokonać kontroli Przedsięwzięcia w siedzibie Dotującego lub w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, w okresie od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu trwałości Przedsięwzięcia.
3. W okresie trwałości Dotowany nie może zmienić przeznaczenia lokalu/budynku z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1 dla Części 1-3 i Załącznik nr 1a dla Części 4 do Programu.
4. Dotowany zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia przeprowadzania kontroli realizacji inwestycji, na którą udzielono dotacji,
 - 2) zwrotu otrzymanej dotacji bez wezwania, jeżeli w ciągu pięciu lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym otrzymał dotację, zainstaluje ogrzewanie niespełniające wymogów Programu,

5. W przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenia przez upoważnionych przedstawicieli w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 istnienia ogrzewania niespełniającego wymogów Programu, Dotowany zobowiązuje się do zwrotu dotacji.
6. W przypadku zbycia lokalu objętego Przedsięwzięciem po otrzymaniu dofinansowania nie zwalnia Dotowanego z realizacji niniejszej umowy, a w szczególności z zapewnienia zachowania trwałości Przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Dotowanego z niniejszej umowy, wówczas to na Dotowanym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Dotującego w terminie 30 dni od zbycia lokalu.
7. Dotowany jest zobowiązany do poinformowania nabywcy o przejęciu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz o konieczności przekazania przez Nabywcę w ciągu 30 dni od dnia nabycia lokalu oświadczenia o zgodzie na przejęcie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Gmina nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Dotowany dokona zbycia przed wypłatą dofinansowania lokalu mieszkalnego, który objęty jest tym dofinansowaniem.
9. Gmina nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Dotowany przed wypłatą dofinansowania straci statut wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest do prawidłowej, zgodnej z programem i umowa o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
10. W przypadku niewykonania obowiązku wynikającego z § 5 ust. 3, 4 Dotowany zobowiązany jest do zwrotu do budżetu Dotującego pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej w terminie 15 dni od stwierdzenia tego faktu, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6

1. Gmina może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, w także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Dotowanego w umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:
 - 1) Dotowany odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja;
 - 2) Dotowany nie zakończył Przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z umową;
 - 3) Dotowany nie przedstawił w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie Przedsięwzięcia, pomimo wezwania przez Dotującego do ich przedstawienia w dodatkowo określonym terminie;
 - 4) Dotowany przedstawił Dotującemu jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe.
 - 5) Dotowany przedstawił Dotującemu niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
 - 6) Dotowany nie zapewnił możliwości przeprowadzenia kontroli lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 7) Dotowany dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Dotującego, lub o których zawiadomiono Dotującego, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Dotującego;
 - 8) Dotowany nie spełnił innych warunków, ustalonych w Umowie.
2. Wypowiadając Umowę, Gmina określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Dotowanemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Dotującego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
3. Dotowanemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia

po dniu przekazania dotacji Dotowanemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Dotującego.

4. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
5. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia, odstąpienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez strony w związku z niniejszą umową winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Gmina

.....
Beneficjent