



Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Dobre Przedszkola w Gminie Kościerzyna II”

§ 1

Informacja o projekcie

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Dobre Przedszkola w Gminie Kościerzyna II”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +, w ramach działania 5.7. Edukacja przedszkolna, Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr. FEPM.05.07-IZ.00-0034/23-00 zawartej pomiędzy Gminą Wiejską Kościerzyna, a Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego.
2. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Kościerzyna i podniesienie jakości usług edukacyjnych służących podniesieniu kompetencji kluczowych przedszkolaków i przygotowywania ich od przedszkola do potrzeb rynku pracy.
3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
4. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Kościerzyna, natomiast realizatorem jest Zakład Oświaty Gminy Kościerzyna.
5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Zakładu Oświaty Gminy Kościerzynie przy ul. Strzeleckiej 9, budynek C, 83-400 Kościerzyna, tel. 58 6848371, e-mail: zogk@koscierzyna.pl
6. Projekt realizowany od 30 września 2024 r. do 30 czerwca 2028 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa dzieci przedszkolnych, nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych dzieci w ramach projektu pn. **„Dobre Przedszkola w Gminie Kościerzyna II”**.

2. Projekt jest skierowany do dzieci przedszkolnych następujących Ośrodków Wychowania Przedszkolnego (OWP), dla których organem prowadzącym jest Gmina Kościerzyna:
 - 1) Przedszkola w Wielkim Klinczu,
 - 2) Przedszkola w Nowym Klinczu,
 - 3) Przedszkola w Łubianie,
 - 4) Przedszkola w Wąglikowicach,
 - 5) Przedszkola w Skorzewie,
 - 6) Punktu przedszkolnego w Niedamowie,
 - 7) Punktu przedszkolnego w Kłobuczynie.
3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej:
 - 1) 300 dzieci uczęszczających do OWP wskazanych w ust. 2.,
 - 2) 25 nauczycieli pracujących w OWP objętych projektem,
 - 3) 150 rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do OWP wskazanych w ust. 2.
4. W ramach projektu dziecko w wieku przedszkolnym weźmie udział w następujących zadaniach:
 - **Zajęcia wyrównujących szanse edukacyjne** w zakresie stwierdzonych deficytów z OWP objętym projektem:
 - a) **Gimnastyka korekcyjna** będzie prowadzona poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki dla co najmniej 80 dzieci (38K) w 10 grupach. przez 36tyg / rok, śr. 0,5h./tyg na gr. W sumie 180h/rok, 360h w okresie 2 lata.
 - b) **Logopedia** będzie prowadzona dla co najmniej 88 dzieci (42K) w 22 gr. przez 36tyg/rok, śr. 0,5h/tyg na gr. W sumie 396h/rok, 792h w okresie 2lata.
 - c) **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** będą realizowane dla 55 dzieci (26K) w 11 gr. przez 36tyg/rok, śr.1h/tyg na gr. W sumie 396h/rok, 792h w okresie 2lata.
 - 1) Dzieci będą mogli skorzystać z kilku form wsparcia.
 - 2) Kadra pedagogiczna wraz z pedagogiem wytypuje dzieci do badania oraz uzyska zgodę rodziców na przeprowadzenie badań. Badania będą przeprowadzone w każdym OWP dwukrotnie, tak, aby z zajęć mogli skorzystać również dzieci nowo przybyłe.
 - 3) Zajęcia będą realizowane przez kadrę posiadającą stosowne kwalifikacje.
 - 4) Zajęcia specjalistyczne będą prowadzone w każdym OWP w 2-letnim cyklu.
 - 5) Pierwsze OWP będą zaczynały zajęcia od semestru II 2024/2025.
- **Zajęcia kształtujące kompetencje kluczowe:**
 - a) **Zajęcia z doradcą zawodowym** dla wszystkich dzieci objętych projektem, zajęcia będą realizowane w formule preorientacji zawodowej, wolnym od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych oraz wspierającym

przełam. tych stereotypów. Będzie ono realizowane z wykorzystaniem zasobów i modeli wypracowanych na poziomie centralnym w zakresie doradztwa zaw. (kryterium strategiczne). Zajęcia będą odbywały się w 14 gr/10x0,5h w roku. W sumie 70h/rok, 140h/2lata,

b) **Zajęcia z rytmiki** będą prowadzone z wykorzystaniem elementów muzycznych kultury kaszubskiej. Zajęcia dla grup, które w okresie 12 m-cy przed złożeniem wniosku nie realizowały tych zajęć. Objętych zostanie co najmniej 150 dzieci (77K) w 8 gr. przez 36tyg/rok, śr. 0,5h./tyg na gr. W sumie 144h/rok, 288h/2lata.

c) **Zajęcia wykorzystujące zabawę klockami LEGO** w nauce programowania objęte zostanie co najm. 180 dzieci w wieku 5-6-lat (77K) w ciągu 2 lat. Dziecko będzie uczestniczyć 1 rok w zajęciach. 11 gr. przez 36tyg/rok, śr.1h/tyg na gr. W sumie 396h/1 rok i w dwóch kolejnych latach po 396h.

5. W ramach projektu 25 nauczycielek/nauczycieli będzie mogło wziąć udział w zadaniu „Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej OWP Gminy Kościerzyna”.

1) W ramach zadania nauczyciele/nauczycielki podniosą kompetencje poprzez:

a) studia podyplomowe (np. praca z dziećmi autystycznymi, rewalidacja, terapia pedagogiczna)

b) warsztaty, a także zajęcia praktyczne przedstawiające ćwiczenia wspierające rozwój dziecka w wieku przedszkolnym z uwzględnieniem zmysłu dotyku, słuchu, wzroku i równowagi. Warsztaty m.in. TIK w logopedii, współpraca i komunikacja z rodzicami, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz kontaktów przedszkole-rodzic-dziecko, prewencja wypalenia zawodowego.

c) zajęcia z robotyki oraz dla zapewnienia trwałości realizacji zajęć nauczyciele z każdego OWP odbędą szkolenie z programowania robotów LEGO.

2) Ze studiów podyplomowych i szkoleń skorzysta w sumie 25 osób (w tym 1M) kadry dydaktycznej OWP Gminy Kościerzyna. W zakresie studiów podyplomowych nauczyciele będą mogli wybrać formę studiów stacjonarne lub on-line, aby dostosować dodatkowe obciążenie do życia zawodowego i rodzinnego.

3) Nauczyciele będą mogli skorzystać z kilku form wsparcia.

6. W ramach projektu 150 rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do OWP objętych projektem podniesie świadomości w zakresie właściwego wspierania rozwoju ich dzieci poprzez udział w warsztatach. W sumie zaplanowano 5 warsztatów od 2 do 4 godz. z których będą mogli skorzystać rodzice dzieci uczestniczących w projekcie ze wszystkich 7 OWP Gminy Kościerzyna.

1) Część warsztatów będzie realizowana w formie stacjonarnej a część online.

- 2) Zajęcia stacjonarne będą odbywać się w grupach nie większych jak 30 osobowych.
 - 3) Czas realizacji warsztatów zgodnie z programem zostanie dostosowany do harmonogramu życia zawodowego i rodzinnego rodziców.
 - 4) Tematyka planowanych warsztatów jest zgodna z oczekiwaniami wskazanymi w DPEP GK i dotyczy m.in. wzmacniania w dziecku poczucia własnej wartości, obsługi dziecka z historią, stawianie granic dzieciom, komunikacji rodzica z dzieckiem, ćwiczenia aparatu mowy w domu.
 - 5) Udział w warsztatach i zdobyta wiedza przyczyni się do wychowania dzieci w łatwiejszy i efektywniejszy sposób, większą świadomość w zakresie wspierania edukacji i rozwoju dzieci, umiejętność reagowania na problemy oraz motywowania i wzmacniania poczucia wartości dzieci.
 - 6) W trakcie warsztatów zostaną poruszone kwestie równości szans i niedyskryminacji.
 - 7) Udział w zadaniach realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny.
7. Czas realizacji zadań w ramach projektu - od września 2024 r. do czerwca 2028 r.
 8. W przypadku naboru większej liczby dzieci możliwe będzie zwiększenie grup i liczby godzin w miarę możliwości finansowych projektu.
 9. Koszt organizacji zadań w ramach projektu pn. „Dobre Przedszkola w Gminie Kościerzyna II” ponoszony jest przez Gminę Kościerzyna i jest współfinansowany z EFS+.

§3

Zasady rekrutacji na zajęcia realizowane w ramach projektu „Dobre Przedszkola w Gminie Kościerzyna II”

1. Informacja o rekrutacji do projektu (dzieci, nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych) zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Kościerzyna i portalu społecznościowym. Ponadto w każdym OWP informacja pisemna zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń.
2. W każdym OWP zostanie przeprowadzone spotkanie z rodzicami/opiekunami, gdzie zostaną przedstawione założenia projektu oraz zostaną rozdane deklaracje uczestnictwa w projekcie. Ponadto dla rodziców/opiekunów, którzy nie będą mogli uczestniczyć w spotkaniach stosowne informacje będą przekazywane podczas odbierania dzieci z przedszkola. Kadra pedagogiczna OWP zostanie poinformowana bezpośrednio o możliwości uczestnictwa w projekcie.

3. Planowany termin rekrutacji 12.2024-01.2025 oraz jako rekrutacja uzupełniającej 09-10.2026.
4. Komisje Rekrutacyjne powołuje Dyrektor ZOGK.
5. **Rekrutacja dzieci** do poszczególnych rodzajów zajęć prowadzona będzie w oparciu o niniejsze zasady:
 - 1) Do udziału w projekcie dzieci na zajęcia wspierające kompetencje kluczowe zakwalifikowane zostaną wszystkie zgłoszone dzieci, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu, a których chęć uczestnictwa zostanie potwierdzona poprzez podpisanie przez rodzica /opiekuna prawnego dziecka Formularza rekrutacyjnego dla dzieci w wieku przedszkolnym – wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a**. Formularz rekrutacyjny będzie zawierał co najmniej jedno pytanie o specjalne potrzeby uczestnika/uczestniczki projektu. W przypadku większej niż zakładana liczba dzieci w grupach na zajęcia z robotyki zostanie zastosowana dodatkowa punktacja. za: - rodzic samotnie wychowujący dziecko, - liczba dzieci w rodzinie, - dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (udokumentowane np. orzeczeniem PPP), -dziecko z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności) – za każde spełnione 1 punkt. W przypadku takiej samej liczby punktów będzie decydować kolejność zgłoszeń.
 - 2) Do udziału dzieci w zajęciach specjalistycznych zadecyduje posiadanie przez dziecko dokumentów określających specjalne potrzeby edukacyjne, które zostaną dostarczone przez rodzica/opiekuna prawnego, lub znajdują się już w przedszkolu, lub zostanie wydane dziecku na podstawie przeprowadzonego badania specjalistycznego. Dzieci, których rodzice zgłoszą potrzebę badania specjalistycznego w kierunku logopedii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, gimnastyki korekcyjnej zostaną przebadane przez specjalistów.
 - 3) Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb w odniesieniu do problematyki projektu i jego grupy docelowej.
 - 4) Komisja rekrutacyjna, odrębna dla każdego OWP, w skład której wejdzie: Dyrektor ZOGK, Dyrektor OWP i Koordynator projektu, na podstawie Listy zgłoszeń sporządzonej w każdym OWP, przeprowadzi kwalifikację do zajęć w ramach kompetencji kluczowych.
 - 5) Komisja rekrutacyjna, odrębna dla każdego OWP, w skład której wejdzie: Dyrektor ZOGK, Dyrektor OWP i Koordynator projektu, na podstawie posiadanych dokumentów w zakresie potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zakwalifikuje dzieci do zajęć specjalistycznych.

- 6) Z posiedzeń Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający listę główną uczestników projektu oraz rezerwową listę kandydatów na uczestników projektu.
 - 7) O zakwalifikowaniu dziecka do projektu Dyrektor OWP powiadamia opiekuna prawnego dziecka. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce w sprawach kontaktów z rodzicami dzieci.
6. **Rekrutacja nauczycieli** do projektu prowadzona będzie w oparciu o niniejsze zasady:
- 1) Do udziału w projekcie uprawnione są wyłącznie osoby, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt. 2) niniejszego Regulaminu.
 - 2) Na podstawie ogłoszonej rekrutacji i formularza rekrutacyjnego stanowiącego **Załącznik nr 1b** oraz oceny przydatności doskonalenia zawodowego dokonanej przez dyrektora danej placówki, w której nauczyciel pracuje wg następującej punktacji: (wysoka przydatność - 4 pkt., umiarkowana przydatność - 2 pkt., niska przydatność – 0 pkt.) Komisja rekrutacyjna dokona kwalifikacji nauczycieli do projektu w oparciu o powyższą punktację.
 - 3) Komisja rekrutacyjna, odrębna dla każdego OWP, w skład której wejdzie: Dyrektor ZOGK, Dyrektor OWP i Koordynator projektu, na podstawie Listy zgłoszeń sporządzonej w każdym OWP, przeprowadzi kwalifikację
 - 4) Z posiedzeń Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający listę główną uczestników projektu oraz rezerwową listę kandydatów na uczestników projektu.
 - 5) Dopuszcza się sytuację, iż za zgodą Dyrektora ZOGK, poza terminem rekrutacji, nauczyciel pracujący w OWP objętym projektem dokona samodzielnego zgłoszenia na studia podyplomowe (zgodne z kierunkiem określonym w projekcie) w terminie naboru określonym w danej uczelni. W takiej sytuacji nauczyciel winien przedstawić wystawioną przez uczelnię fakturę imienną, w celu dokonania płatności w ramach projektu.
 - 6) Termin rekrutacji zostanie wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
 - 7) W przypadku braku nauczycieli rekrutacja będzie kontynuowana aż do uzyskania zakładanej liczby beneficjentów ostatecznych.
7. **Rekrutacja rodziców / opiekunów prawnych** dzieci uczęszczających do OWP biorących udział w projekcie będzie w oparciu o niniejsze zasady:
- 1) Zgłoszenie uczestnictwa w warsztatach poprzez wypełnienie i podpisane formularza rekrutacyjnego w projekcie – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1c** i wyboru rodzaju wsparcia.
 - 2) Posiadanie statusu o której mowa w § 2 ust. 3 pkt. c.
 - 3) Komisja rekrutacyjna, odrębna dla każdego OWP, w skład której wejdzie: Dyrektor ZOGK, Dyrektor OWP i Koordynator projektu, na podstawie Listy zgłoszeń sporządzonej w każdym OWP, przeprowadzi kwalifikację Rodziców/ opiekunów prawnych do Projektu.

- 4) Z posiedzeń Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający listę główną uczestników projektu oraz rezerwową listę kandydatów na uczestników projektu.
- 5) O zakwalifikowaniu Rodzica/Opiekuna prawnego do projektu Dyrektor OWP powiadamia opiekuna prawnego dziecka. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce w sprawach kontaktów z rodzicami dzieci.
- 6) Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
- 7) Termin rekrutacji zostanie wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
- 8) Rezerwową listę kandydatów na uczestników projektu tworzy się w przypadku większej ilości uczestników kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do ilości dostępnych miejsc.

§4

Obowiązki uczestniczki / uczestnika projektu

1. Uczestniczka / uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych terminach,
 - b) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce otrzymane/wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane do realizacji projektu.
 - c) Podpisywania (z wyłączeniem dzieci w wieku przedszkolnym) w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
2. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności Uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
3. Skreślenie Uczestnika Projektu może nastąpić w przypadku:
 - a) na pisemny wniosek wraz z podaniem przyczyny rezygnacji. Podpisany wniosek stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu, uczestniczka / uczestnik przedkłada sekretariacie właściwego OWP, który niezwłocznie informuje o tym Zakład Oświaty Gminy Kościerzyna,
 - b) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek Dyrektora szkoły uzasadniony rażącem naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - c) rezygnacji Uczestnika Projektu z nauki lub pracy w szkole biorącej udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora OWP,
 - d) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20 % zajęć.

§5

Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik projektu, rodzic/opiekun prawny osoby biorącej udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora Zakładu Oświaty Gminy Kościerzyna.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do Regulaminu.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Gminy Kościerzyna, w siedzibie Zakładu Oświaty Gminy Kościerzyna, w sekretariatach szkół/OWP, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz na ich stronach internetowych.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2024 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.